

担当	収入担当	班長	部長	事務局長

下記のとおり、許可してよろしいか。

施設使用料 \_\_\_\_\_ 円 半額免除 \_\_\_\_\_ 円 全額免除 \_\_\_\_\_

(様式第1号)

## 施設使用許可申請書

福岡県立大学長 殿

申請日 \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日

申請人(代表者)

住所 \_\_\_\_\_

氏名 \_\_\_\_\_ 印 \_\_\_\_\_

電話 \_\_\_\_\_

下記のとおり、施設使用の許可を申請します。

記

使用者名 又は使用団体名						
使用目的						
使用年月日※	年	月	日 ( )	使用人数	人	
入場料の徴収	<input type="checkbox"/> 無料 <input type="checkbox"/> 有料 ( _____ 円)			駐車台数※	台	
使用施設	建物名称	室名	使用時間	時間数	単価	使用料
			: ~ :			
			: ~ :			
			: ~ :			
			: ~ :			
			: ~ :			
			: ~ :			
備考				使用料計		

※使用年月日は、申請日より3か月以内までの日とします。

※駐車場は、無料で利用できますが台数の確保はお約束できません。

※太枠内は記入しないでください。

施設使用申込簿への記入

警備員室へのコピー提供

空調担当への連絡